



## Ministero per i beni e le attività culturali

GALLERIA BORGHESE

### **DETERMINA** **n. 205 del 24/09/18**

**Oggetto:** Indizione. RdO sul MePA per l'affidamento del servizio di logistica, del servizio di facchinaggio, movimentazione, trasporto e trasloco di mobili, arredi e altro materiale a ridotto impatto ambientale per le sedi degli Uffici della Galleria Borghese.

#### **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa;

**PREMESSO** che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio, constatato che lo stato attuale di alcuni luoghi necessitano di una redistribuzione degli arredi;

**CONSIDERATA** la necessità di movimentare mobili, arredi e altro materiale, per esigenze lavorative e di organizzazione degli spazi in virtù dell'arrivo dei nuovi dipendenti;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'organizzazione del personale della Galleria Borghese non sono presenti profili professionali atti a svolgere i servizi di facchinaggio per far fronte alle suddette esigenze di trasferimento e trasloco di mobili, arredi e altro materiale;

**CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni Consip in essere e che tale servizio è presente sul MePA e che consente di ottenere in tempi celeri la disponibilità del servizio necessario al normale funzionamento dei locali degli uffici della Galleria Borghese;

**VISTA** la nota prot. 7972 del 06/07/18 del Ministero dei Beni e delle attività culturali recante autorizzazione della dott.ssa Lucia Calzona a provvedere nell'ambito delle sue competenze agli adempimenti necessari ad assicurare la continuità amministrativa per gli affari ordinari e gli adempimenti amministrativi e contabili, comprese gare e contratti, con potere anche di firma;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del MiBAC del 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89";

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali*

GALLERIA BORGHESE

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 58 relativo agli acquisti con procedure telematiche;

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**DATO ATTO** che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del MiBac del 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del MiBac 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**DATO ATTO** che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.1.3.195 del bilancio 2018;

**ACQUISITO** il CIG ZB72510A0B attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

**DETERMINA**

l'indizione di una procedura negoziata, mediante pubblicazione di un'apposita RdO sul MePA, per l'affidamento del servizio di facchinaggio, movimentazione, trasporto e trasloco di mobili, arredi e altro materiale, con un importo a base d'asta pari ad euro 1.650.00 oltre IVA per un totale di ore 100 da effettuarsi presso la Galleria Borghese da concordare ore e date fino al consumo del monte ore;

di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di ripristinare le condizioni necessarie di sicurezza nei locali sede della Galleria Borghese a mezzo spostamento di mobili, arredi e altro materia faldoni e fascicoli cartacei attualmente accatastati in maniera precaria;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Lucia Calzona;

di nominare, altresì, responsabile del controllo dello svolgimento delle operazioni di facchinaggio l'Arch. Annalisa RUOCCO.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Dott.ssa Lucia Calzone)



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)